

КЛУЧНИ КОМПЕТЕНЦИИ РАЗВИЕНИ ОД УЧЕСНИКОТ ЗА ВРЕМЕ НА РАБОТИЛНИЦАТА (САМО ЕВАЛУАЦИЈА) ВО СПОРЕДБА СО ЕВАЛУАЦИЈАТА ОД ОБУЧУВАЧОТ							
Наставник/Обучувач		Име/Презиме		Ученик/обукант		Име/Презиме	
Наслов на модул: Менаџирање на конфликти							
Наслов на алатка: Препознавање и справување со типови на конфликти: кинестетичко							
ПОЗНАВАЊЕ		ПРАКТИЧНО КОРИСТЕЊЕ НА МЕКАТА ВЕШТИНА		УЧЕСТВО		ПОСВЕТЕНОСТ/ ИНИЦИЈАТИВА	
Само-проценка	Проценка од наставникот	Само-проценка	Проценка од наставникот	Само-проценка	Проценка од наставникот	Само-проценка	Проценка од наставникот
СПОСОБНОСТ ЗА ИНДИВИДУАЛНА РАБОТА		СПОСОБНОСТ ЗА РАБОТА ВО ТИМ		ВЕШТИНИ ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ОДЛУКИ		КРЕАТИВНОСТ	
Само-проценка	Проценка од наставникот	Само-проценка	Проценка од наставникот	Само-проценка	Проценка од наставникот	Само-проценка	Проценка од наставникот

ПЛАН НА РАБОТИЛНИЦАТА				
НАСЛОВ НА АЛАТКАТА	СОДРЖИНА И КОНЦЕПТИ	ИСХОДИ ОД УЧЕЊЕТО	КОРИСТЕНИ МЕТОДИ	БРОЈ НА ЧАСОВИ
Препознавање и справување со типови на конфликти: кинестетичко	Запознавање се со сопствениот потенцијал за учење и разбирање на другите	Може да препознае различни видови на конфликти	Учење базирано на игра	3
	Да стане поефективен комуникатор со цел да воспостави подобри односи	Се здобива со компетенции за надминување на различни видови на конфликти	Играње на улоги	
	Во оваа активност дадени се 5 описи на конфликтни ситуации кои учесниците ќе треба да ги одглумат.	Познава адекватни пристапи за надминување на конфликтите	Дискусија	
	Тие за кратко време треба да се согласат за нивните улоги и начинот на демонстрирање.	Може да ја согледа важноста на правилниот начин на учење за конфликти	Решавање на проблеми	
		Може да ја согледа важноста на правилниот начин на комуникација во решавањето на конфликтни ситуации	Демонстрација	
		Свесен е за било какви трендови или модели при настанување на конфликти меѓу учениците	Колаборативно учење	

МИСЛЕЊЕ НА НАСТАВНИКОТ ЗА УЧЕНИКОТ/ОБУКАНТОТ**МИСЛЕЊЕ НА УЧЕНИКОТ ЗА НАУЧЕНОТО****ПРОФЕСИОНАЛНИ КВАЛИФИКАЦИИ НА УЧЕНИКОТ****ПРЕТХОДНО РАБОТНО ИСКУСТВО**

Датум (од-до)	Име и адреса на работодавачот, институцијата	Тип на активности, сектор, индустрија	Занимање и функција	Извршени активности, проекти

ОБРАЗОВАНИЕ /ВКЛУЧИТЕЛНО КУРСЕВИ И ОБУКИ/

Датум на завршување	Име на образовната институција	Обем на образование професија, вештини	Наслов или диплома релевантни за добиената обука

--	--	--	--

Дополнителни информации

- Дополнителни активности (доброволец, клубови, организирани/посетени настани, хобија, итн.)

Познавање на јазици

- Име на јазикот, ниво (пр. А1, А2 итн. или основно средно, итн.), сертификати доколку ги има.

Социјални вештини

- Социјални вештини се вештините што ги користиме за да комуницираме едни со други, вербално и невербално, преку гестови, јазикот на телото и нашиот личен изглед.¹

Организациски вештини

- Организациските вештини се некои од најважните и преносливи работни вештини кои работникот може да ги стекне. Тие опфаќаат сет на способности кои му помагаат на едно лице да планира, да задава приоритети и да ги постигнува своите цели.²

Технички вештини

- Техничките вештини се способностите и знаењата потребни за извршување на специфични задачи. Тие се практични и често се однесуваат на механичка, информатичка, математичка или научна задача. Некои примери вклучуваат познавање на програмски јазици, механичка опрема или алатки.³

.....
Потпис на учесникот

.....
Потпис на наставникот

¹ Прочитај повеќе на: <https://www.skillsyouneed.com/ips/social-skills.html>

² Прочитај повеќе на: <https://www.thebalancecareers.com/organizational-skills-list-2063762>

³ Прочитај повеќе на: <https://www.thebalancecareers.com/technical-skills-list-2063775>